

ALLEGATO C
CURRICULUM VITAE

Formato europeo per il
curriculum vitae



Informazioni personali

Nome e Cognome	ALESSIA MUSARELLA
Data di nascita	25/07/1986
Telefono	+39 3492752804
Telefono cellulare	
Indirizzo posta elettronica	alessia.musa@homail.it
Indirizzo Pec	alessia.musarella@postecert.it

Istruzione
e formazione

• Date (da – a)	17/04/2023 -14/05/2024
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PRESSO AIFITEC AZIENDA INTERNAZIONALE DI FORMAZIONE ED ISTRUZIONE TECNOLOGICA CORSO G. GARIBALDI 527-89100- REGGIO DI CALABRIA
• Qualifica conseguita	OPERATORE SOCIO SANITARIO
	1000 ORE TIROCINIO PROFESSIONALE PRATICO DI 550 ORE 100 ORE ESERCITAZIONE PRATICHE 150 ORE SERVIZI SOCIALI 200 ORE SERVIZI SANITARI 100 ORE SERVIZIO SOCIO SANITARI PRESSO GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO BIANCHI MELACRINO MORELLI – UOC DI UROLOGIA ABILITATA AL TRAPIANTO – REGGIO DI CALABRIA- 09/07/2024 VOTO 100
• Date (da – a)	15/11/2023 CORSO ALIMENTARISTA HACCP RIENTRANTE NELLA CATEGORIA APPROFONDIMENTO CATEGORIA A

	PROT 1 RISCHIO ELEVATO PRESO PIATTAFORMA DIGITALE AIFITEC DIGITAL NETWORK
Date (da- a)	18/10/2023 BLS-D (CPR E AED) BASIC LIFE SUPPORT – DEFIBRILLATION ADULTO, BAMBINO, LATTANTE CON DEFIBRILLAZIONE CON DAE SECONDO LE LINEE GUIDA “ ILCOR_AHA 2015 “DECR. MINISTERIALE DEL 18/03/2011 E DEL DMN N. 23 DEL 18/02/2016 PRESSO AIFITEC SRL IMPRESA SOCIALE – REGGIO CALABRIA
• ISTRUZIONE E FORMAZIONE	DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO DATA IL 12 /07/2005 ISTITUTO STATALE PROFESSIONALE PER I SERVIZI TURISTICI E COMMERCIALI “U.BOCCIONI “ REGGIO DI CALABRIA (RC)

.

Madrelingua	ITALIANA
-------------	----------

Altre lingue

	INGLESE
• Capacità di lettura	A1
• Capacità di scrittura	A1
• Capacità di espressione orale	A1

Capacità e competenze tecniche Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	OTTIMA CONOSCENZA NELL USO DEI PACCHETTO OFFICE E INTERNET
---	--

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	OTTIME CAPACITA' DI ASCOLTO, COMUNICAZIONE, CONFORTO, COLLABORAZIONE, GESTIONE DEI CONFLITTI E DELLE RELAZIONE INTERPERSONALI IN AMBITO PROFESSIONALE
------------------------------------	---

CAPACITA E COMPETENZE ORGANIZZATIVE- PROFESSIONALI	OTTIME CAPACITA' DI RELAZIONE E COORDINAZIONE DI LAVORO IN EQUIPE. ASSISTENZA ALLA PERSONA NON AUTOSUFFICIENTE O ALLETTATA; REALIZZAZIONE DI
PATENTI trattamento dei dati personali	ATTIVITA' SEMPLICI DI SUPPORTO DIAGNOSTICO E TERAPEUTICO; COLLABORAZIONE ALLE ATTIVITA' FINALIZZATE AL MANTENIMENTO DELLE CAPACITA' FISICHE RESIDUE, ALLA RIEDUCAZIONE , RIATTIVAZIONE E RECUPERO FUNZIONALE PATENTE A- B AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI PRESENTI IN QUESTO CV AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO EU2016/679 DATA E LUOGO FIRMA

--	--



--	--

--	--